

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIO TOMMASO NOCERA NOCERA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>18 Novembre 2024 – Presente</p> <p>Diemmecom Società editoriale – LaC TV – Via Montecatini 13 - Milano</p> <p>Giornalismo e comunicazione</p> <p>Giornalista televisivo e online</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsabile del TG di approfondimento Grecanica News per cui realizzo interviste e servizi sull'Area Grecanica e sulle minoranze linguistiche per LaC news• Giornalista specializzato in appreciative inquiries per la testata il Reggino.it |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>01 Ottobre 2025 – Presente</p> <p>Consedin S.p.A</p> <p>Via Francesco Gentile, 135 - 00173 Roma (RM)</p> <p>Consulenza alle Pubbliche Amministrazioni</p> <p>Esperto di Attuazione, Monitoraggio e Controllo dei fondi pubblici</p> <ul style="list-style-type: none">• Monitoraggio fondi nazionali e comunitari presso Regione Calabria – PR FESR – FSC presso il Dipartimento Attività Produttive di Regione Calabria• Supporto tecnico ai beneficiari per la gestione dei progetti in piattaforma• Monitoraggio, valutazione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi nazionali e comunitari.• Monitoraggio dei dati finanziari e/o fisici, verifica ed analisi dell'avanzamento finanziario del progetto, verifica della documentazione amministrativo - contabile ed elaborazione report |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>13 settembre 2024 – Presente</p> <p>Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.</p> <p>Viale Marx 15 – 00137 Roma</p> <p>Consulenza alle Pubbliche Amministrazioni</p> <p>Esperto di Attuazione, monitoraggio e controllo dei fondi strutturali - START UP FESR 2021 – 2027</p> <ul style="list-style-type: none">• Attuazione e monitoraggio interventi inseriti nel PR FESR Sicilia 2021 - 2027 presso il Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici di Regione Sicilia , con particolare riferimento ai progetti sul sistema portuale siciliano• Monitoraggio dei dati finanziari e/o fisici, verifica ed analisi dell'avanzamento finanziario del progetto, verifica della documentazione amministrativo - contabile ed elaborazione report. |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>02 gennaio 2025 – 30 giugno 2025</p> <p>Consedin S.p.A</p> <p>Via Francesco Gentile, 135 - 00173 Roma (RM)</p> <p>Consulenza alle Pubbliche Amministrazioni</p> <p>Esperto di Attuazione, Monitoraggio e Controllo dei fondi pubblici</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio POR Calabria 2014 – 2020 presso il Dipartimento Attività Produttive di Regione Calabria, con particolare riferimento ai progetti sull'efficientamento energetico (pubblica illuminazione ed edifici • Monitoraggio FSC presso il Dipartimento Attività Produttive di Regione Calabria, con particolare riferimento ai progetti relativi agli edifici di culto • Supporto tecnico ai beneficiari per la gestione dei progetti in piattaforma • Monitoraggio, valutazione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi nazionali e comunitari. • Monitoraggio dei dati finanziari e/o fisici, verifica ed analisi dell'avanzamento finanziario del progetto, verifica della documentazione amministrativo - contabile ed elaborazione report.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01 giugno 2024 – 31 dicembre 2024</p> <p>Consedin S.p.A</p> <p>Via Francesco Gentile, 135 - 00173 Roma (RM)</p> <p>Consulenza alle Pubbliche Amministrazioni</p> <p>Esperto di Attuazione, Monitoraggio e Controllo dei fondi pubblici</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio POR Calabria 2014 – 2020 presso il Dipartimento Attività Produttive di Regione Calabria, con particolare riferimento ai progetti sull'efficientamento energetico (pubblica illuminazione ed edifici • Monitoraggio FSC presso il Dipartimento Attività Produttive di Regione Calabria, con particolare riferimento ai progetti relativi agli edifici di culto • Supporto tecnico ai beneficiari per la gestione dei progetti in piattaforma • Monitoraggio, valutazione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi nazionali e comunitari. • Monitoraggio dei dati finanziari e/o fisici, verifica ed analisi dell'avanzamento finanziario del progetto, verifica della documentazione amministrativo - contabile ed elaborazione report.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>02 gennaio 2024 – 31 maggio 2024</p> <p>IZI S.p.A.</p> <p>Via Cornelio Celso, 11 - 00161 Roma RM</p> <p>Consulenza alle Pubbliche Amministrazioni</p> <p>Esperto di Monitoraggio e Controllo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio POR Calabria 2014 – 2020 presso il Dipartimento Attività Produttive di Regione Calabria, con particolare riferimento ai progetti sull'efficientamento energetico (pubblica illuminazione ed edifici • Monitoraggio FSC presso il Dipartimento Attività Produttive di Regione Calabria, con particolare riferimento ai progetti relativi agli edifici di culto • Supporto tecnico ai beneficiari per la gestione dei progetti in piattaforma • Monitoraggio, valutazione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi nazionali e comunitari. • Monitoraggio dei dati finanziari e/o fisici, verifica ed analisi dell'avanzamento finanziario del progetto, verifica della documentazione amministrativo - contabile ed elaborazione report.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01 dicembre 2024 – Presente</p> <p>Museo della Lingua Greco-Calabra "Gerhard Rohlfs" - Via Sant'Antonio, 89033 Bova - RC</p> <p>Museo</p> <p>Consulente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alle attività di progettazione e animazione culturale

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01 dicembre 2023 – 01 giugno 2024</p> <p>Consedin S.p.A. Via Francesco Gentile, 135 - 00173 Roma (RM) Consulenza alle Pubbliche Amministrazioni Esperto di Controllo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controllore di primo livello sui progetti delle scuole nell'ambito del programma PON SCUOLA per conto del Ministero della Pubblica Istruzione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>16 maggio 2023 – 31 dicembre 2023</p> <p>IZI S.p.A. Via Cornelio Celso, 11 - 00161 Roma RM Consulenza alle Pubbliche Amministrazioni Esperto di Monitoraggio e Controllo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio POR Calabria 2014 – 2020 presso il Dipartimento Attività Produttive di Regione Calabria, con particolare riferimento ai progetti sull'efficientamento energetico (pubblica illuminazione ed edifici • Monitoraggio FSC presso il Dipartimento Attività Produttive di Regione Calabria, con particolare riferimento ai progetti relativi agli edifici di culto • Supporto tecnico ai beneficiari per la gestione dei progetti in piattaforma • Monitoraggio, valutazione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi nazionali e comunitari. • Monitoraggio dei dati finanziari e/o fisici, verifica ed analisi dell'avanzamento finanziario del progetto, verifica della documentazione amministrativo - contabile ed elaborazione report.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>05 aprile 2023 – 15 maggio 2023</p> <p>DELOITTE Via Tortona 25 – 20144 Milano Consulenza alle Pubbliche Amministrazioni Esperto di Monitoraggio e Controllo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio POR Calabria 2014 – 2020 presso il Dipartimento Attività Produttive di Regione Calabria, con particolare riferimento ai progetti sull'efficientamento energetico (pubblica illuminazione ed edifici • Supporto tecnico ai beneficiari per la gestione dei progetti in piattaforma • Monitoraggio, valutazione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi nazionali e comunitari. • Monitoraggio dei dati finanziari e/o fisici, verifica ed analisi dell'avanzamento finanziario del progetto, verifica della documentazione amministrativo - contabile ed elaborazione report.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01 dicembre 2022 – Presente</p> <p>ICalabresi - Via Sicilia, 13 - 87030 Carolei (CS) https://www.icalabresi.it Giornalismo e comunicazione Giornalista e autore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di servizi, reportage e inchieste con particolare focus sui temi legati alla crisi e allo sviluppo delle aree interne e alle ricchezze culturali dell'Aspromonte
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01 settembre 2021 – 21 giugno 2023</p> <p>Liceo Classico Tommaso Campanella – Via T. Campanella, 27 – 89100 Reggio Calabria</p> <p>Docenza e formazione superiore Docente esperto esterno del corso di curriculum formativo in Giornalismo, Comunicazione ed Editoria Multimediale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di docenza ai liceali • Collaboratore per tutte le attività di comunicazione e giornalismo dell'istituto
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>01 ottobre 2019 - Presente</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>AGEVOLA IMPRESA E FINANZA Via Antonio Cantore, 5, 00195 Roma Consulenza alle imprese Consulente in Progettazione con fondi nazionali ed europei per imprese</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificazione e analisi di opportunità di finanziamento per PMI su fondi nazionali ed europei, con particolare riferimento a Fondo sociale europeo, il Fondo di coesione, il Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e il Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, Industria 4.0, Tax credit, fondi MISE, Invitalia, Europa creativa, Strategia SMART Lazio, Programma Horizon. • Stesura e presentazione delle proposte progettuali su bandi nazionali ed europei. • Gestione dei flussi di lavoro, integrazione dei risultati, co-gestione dei rapporti con l'Autorità di Gestione e realizzazione del monitoraggio e delle relazioni tecniche per le singole imprese clienti. • Predisposizione del bilancio e della parte finanziaria. • Affiancamento al management per la progettazione. • Monitoraggio, valutazione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi nazionali e comunitari. • Monitoraggio dei dati finanziari e/o fisici, verifica ed analisi dell'avanzamento finanziario del progetto, verifica della documentazione amministrativo - contabile ed elaborazione report. • Assistenza tecnica e supporto ai clienti per l'attuazione dei progetti cofinanziati con fondi comunitari
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01 ottobre 2015 - Presente Libera professione Libera Professione Consulente in Progettazione con fondi nazionali ed europei per imprese e terzo settore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificazione e analisi di opportunità di finanziamento per PMI e associazione con fondi nazionali ed europei (Fondo sociale europeo, Fondo di coesione, il Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale, Programma SME Instrument, Europa Creativa, Bandi Invitalia, POR Calabria. • Monitoraggio delle call pubbliche. • Stesura e presentazione delle proposte progettuali su bandi nazionali ed europei. • Gestione dei flussi di lavoro, integrazione dei risultati, co-gestione dei rapporti con l'Autorità di Gestione e realizzazione del monitoraggio e delle relazioni tecniche per le singole imprese clienti. • Monitoraggio, valutazione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi nazionali e comunitari. • Monitoraggio dei dati finanziari e/o fisici, verifica ed analisi dell'avanzamento finanziario del progetto, verifica della documentazione amministrativo - contabile ed elaborazione report. • Assistenza tecnica e supporto ai clienti per l'attuazione dei progetti cofinanziati con fondi comunitari
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01 aprile 2013 – 30 aprile 2014 Calabria on Web - Magazine online del Consiglio Regionale della Calabria - Via Cardinale Portanova - 89123 Reggio Calabria Comunicazione e giornalismo Giornalista • Servizi e approfondimenti con focus sul tema Europa delle Regioni e dell'identità europea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01 aprile 2013 – 31 luglio 2013 UNIVERSIDAD DE SEVILLA - Facultad de Ciencias de la Educación C. San Fernando, 4, 41004 Sevilla - ES Università Consulente in Progettazione europea</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistenza tecnica e supporto per l'attuazione del progetto "Turning Obstacles into Opportunities -Early Intervention for Developing Children's Bully Proofing Activities" • Assistenza al PM nello svolgimento delle attività di progetto. • Pubbliche relazioni con i partner. • Preparazione delle riunioni di progetto.

- Gestione dei flussi di lavoro, integrazione dei risultati, co-gestione dei rapporti con l'Autorità di Gestione (Commissione Europea) e realizzazione del monitoraggio e delle relazioni tecniche nell'ambito del Progetto Turning Obstacles into Opportunities -Early Intervention for Developing Children's Bully Proofing Activities.
- Monitoraggio, affiancamento al management e valutazione del Progetto Turning Obstacles into Opportunities -Early Intervention for Developing Children's Bully Proofing Activities.
- Rendicontazione del Progetto Turning Obstacles into Opportunities -Early Intervention for Developing Children's Bully Proofing Activities
- Monitoraggio dei dati finanziari e/o fisici, verifica ed analisi dell'avanzamento finanziario del progetto, verifica della documentazione amministrativo - contabile ed elaborazione report.

Progetto:

"Turning Obstacles into Opportunities -Early Intervention for Developing Children's Bully Proofing Activities" – Programma Erasmus II progetto ha contribuito ad aiutare i bambini in età prescolare e scolare a proteggersi dagli episodi di bullismo e discriminazione attraverso lo sviluppo e l'implementazione di un programma olistico di prevenzione indirizzato ad insegnanti, genitori e bambini.

- Date (da – a) 02 maggio 2012 - Presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSOCIAZIONE CULTURALE FIDEM – Festival delle Idee Euro-Mediterranee
Via dell'Aquila, 6/b – 06100 Perugia
- Tipo di azienda o settore Associazione Culturale - ONG
- Tipo di impiego Consulente e Project Manager con funzioni di Capo Ufficio Stampa, Relazioni pubbliche e strategia d'impresa
- Principali mansioni e responsabilità
 - Analisi, consulenza e supporto alla progettazione per lo sviluppo di idee di business e/o progetti di sistema su call nazionali e internazionali volti a promuovere in modo integrato le relazioni di cooperazione tra Europa e Sponda Sud attraverso la collaborazione tra amministrazioni ed enti non-profit.
 - Identificazione e analisi di opportunità di finanziamento per azioni di promozione delle relazioni con i Paesi del Maghreb e Mashreq.
 - Supporto al coordinamento delle relazioni pubbliche con rappresentanti delle Istituzioni Italiane e straniere, Ambasciate, Università ed enti pubblici.
 - Supporto e indirizzo per le strategie di azione e sviluppo dell'associazione, promuovendo nuove relazioni con la Sponda Sud
 - Gestione e coordinamento dell'organizzazione del Festival delle Idee Euro-Mediterranee.
 - Ideazione di campagne di comunicazione sociale
 - Coordinamento delle strategie e dei flussi di comunicazione on line e off line di FIDEM.
 - Web editing e Social Media management
 - Redazione e diffusione di comunicati e articoli di stampa
 - Supporto all'organizzare e al coordinamento di eventi di comunicazione

Progetti principali:

"Donne in MED(i)Azione per una pace duratura" Progetto di formazione in mediazione dei conflitti, realizzato in collaborazione con l'Università degli Studi di Perugia e co-finanziato dal Ministero per gli Affari Esteri e per la Cooperazione Internazionale n attuazione del Terzo Piano di Azione Nazionale 2016/2019 su Agenda Donne, Pace e Sicurezza - anno 2017/18.

"L'Osservatorio delle Donne Mediatrici. Creazione di un modello formativo di mediazione quale processo per una pace duratura" Progetto di formazione in mediazione dei conflitti, realizzato in collaborazione con l'Università degli Studi di Perugia e co-finanziato dal Ministero per gli Affari Esteri e per la Cooperazione Internazionale n attuazione del Terzo Piano di Azione Nazionale 2016/2019 su Agenda Donne, Pace e Sicurezza – anno 2018/19.

"Nati Nudi - Storia di una tutina e di una mamma che le insegnò a volare". Progetto di cooperazione internazionale per supportare i civili siriani nei campi profughi. Abbiamo organizzato una raccolta fondi per i bambini vittime della guerra, consegnando latte e tutine dismesse dai "fratellini" italiani, come accade tra fratelli di latte.

- Date (da – a) 07 gennaio 2011 – 31 gennaio 2012
- Nome e indirizzo del datore di Hobos Factory Agenzia di Comunicazione - c/o Palazzo Innovazione - Largo Abate Conforti –

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Salerno – www.hobosfactory.com
 Agenzia di comunicazione e produzione multimediale
 Consulente

- Coordinamento manageriale congiuntamente agli altri soci
- Responsabile della comunicazione e delle strategie digitali legate al comparto editoria e marketing dell'agenzia
- Coordinamento dell'organizzazione di eventi e workshop
- Curatore del progetto editoriale "I Passaggi"

Progetti principali:

"I Passaggi": progetto editoriale legato al mondo delle PMI e al mecenatismo. I Passaggi è una collana editoriale di racconti brevi utilizzati come strumento di diffusione dei giovani autori inediti e di marketing culturale per le aziende. Ad ogni PMI che accetta di collaborare all'edizione e alla stampa di un racconto inedito viene chiesto un contributo per la copertura dei costi di produzione in cambio della pubblicità dell'azienda sulla quarta di copertina. I Passaggi non si comprano e non si vendono ma si regalano puntando sulla forza del passaparola e dell'amore per l'arte e la lettura.

"Festival Linea d'Ombra": Festival cinematografico di lunga tradizione, gemmato da Giffoni Film Festival. Website: <https://www.lineadombrafestival.it/>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 febbraio 2009 – 31 gennaio 2011
 ACMID DONNA Onlus
 Corso del Rinascimento, 81 – 00186 Roma
 Associazione Culturale - ONG
 Consulente Project manager

- Analisi, consulenza e supporto alla progettazione per lo sviluppo di idee di business e/o progetti di sistema su call nazionali e internazionali volti a promuovere in modo integrato le relazioni di cooperazione tra Europa e Sponda Sud attraverso la collaborazione tra amministrazioni ed enti non-profit.
- Identificazione e analisi di opportunità di finanziamento per azioni di promozione delle relazioni con i Paesi del Maghreb e Mashreq.
- Supporto al coordinamento delle relazioni pubbliche con rappresentanti delle Istituzioni Italiane e straniere, Ambasciate, Università, ecc.
- Esperto in monitoraggio e affiancamento al coordinamento nell'ambito dei progetti sotto citati.
- Rappresentante ACMID presso l'UNAR - Ufficio Nazionale Anti-discriminazione presso il Ministero delle Pari Opportunità.

Progetti principali:

"Diversità come valore". È stato creato un National Working Group con le maggiori organizzazioni italiane che si battono contro la discriminazione per analizzare le cause della discriminazione e strutturare nuovi percorsi di formazione e sensibilizzazione. ACMID DONNA ha svolto una ricerca per individuare il livello di islamofobia in Italia. I risultati sono stati presentati all'Osservatorio contro la Xenofobia e il Razzismo della Camera dei Deputati.

Numero Verde "Mai più sola". Numero verde anti-violenza sulle donne cui rivolgersi per ottenere il primo supporto psicologico e un servizio di assistenza legale gratuita. Gli operatori rispondono in italiano, inglese, francese e arabo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 febbraio 2009 – 31 gennaio 2011
 On. Souad Sbai – XVI legislatura – Camera dei Deputati

Affari politici e comunicazione
 Capo Ufficio Stampa, ghostwriter e coordinatore della segreteria politica

- Coordinamento della segreteria politica
- Gestione dell'agenda della deputata
- Coordinamento e gestione dell'Ufficio stampa
- Organizzazione e coordinamento eventi di comunicazione politica (interviste, seminari, premiazioni, ecc.)
- Supervisione e revisione di tutta la testualità e i flussi comunicativi del Deputato.
- Composizione testi brevi e lunghi di saggistica sociologica e politica

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01 maggio 2007 – 01 luglio 2008</p> <p>Già CNIPA (Centro Nazionale Innovazione Pubblica Amministrazione), oggi Agenzia per l'Italia Digitale - Via Liszt 21 - 00144 Roma</p> <p>Comunicazione pubblica e istituzionale</p> <p>Web and Content Editor per il Portale Nazionale del Cittadino www.italia.gov.it</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Scrivere articoli web per informare sulle novità della PA digitale ▪ Effettuare servizio di customer care per il cittadino ▪ Monitorare e aggiornare tutte le informazioni rilevanti
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01 settembre 2006 – 30 aprile 2007</p> <p>UEAPME- Academy of Avignon for SMEs and Craft in Europe – Oggi denominata SME United Rue Jacques de Lalaing, 4 – 1040 Brussels (BE)</p> <p>Organizzazione Ombrello Europea</p> <p>European Affairs Assistant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistenza al PM nell'amministrazione e nella gestione dei progetti europei sulle PMI e l'artigianato. • Monitoraggio dell'informazione europea e le call for tenders: rassegna stampa europea e check delle opportunità di finanziamento. • Preparazione di documenti di progetto testuali e finanziari. • Affiancamento nelle attività di coordinamento e monitoraggio del progetto SPRINTER e di tutte le attività dell'ente. • Redazione dei rapporti di avanzamento e di spesa diretti al finanziatore. • Affiancamento al monitoraggio, valutazione dei progetti e rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari da UEAPME. • Elaborazione report finale del progetto SPRINTER. • Assistenza al Direttore in attività di lobbying, monitoraggio e valutazione dei progetti in corso. <p>Progetti principali:</p> <p><u>"SPRINTER - Social Partner Role Indicating Training Needs for European SMEs"</u>. Il progetto ha analizzato le pratiche di partecipazione dei partner sociali nello sviluppo di un Piano Nazionale di Formazione da realizzare per individuare quali competenze servono alle aziende per crescere, con particolare riferimento alle relazioni industriali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01 settembre 2005 – 30 aprile 2006</p> <p>UNIVERSITÀ TELEMATICA DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI</p> <p>Via Plinio, 44 - 00193 Roma</p> <p>Università</p> <p>Assistente Direttore Dipartimento Progettazione e Affari Internazionali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistere nella preparazione e partecipazione a progetti europei del Dipartimento in tema di formazione. • Attività di tutoring nell'ambito del corso in "Studi e Politiche Europee" dell'Università Telematica degli Studi Guglielmo Marconi. • Assistenza al Direttore nell'amministrazione e nella gestione dei progetti europei in ambito formazione e cooperazione universitaria. • Supporto al coordinamento delle relazioni pubbliche con rappresentanti delle Istituzioni Italiane e straniere, Ambasciate, Università, ecc. • Preparazione di documenti di progetto, budgeting, predisposizione meeting. • Affiancamento nella realizzazione e gestione del progetto GUIDE sulla cooperazione universitaria per il lifelong learning. <p>Progetti principali:</p> <p><u>GUIDE - "Global University In Distance Education"</u>, prima edizione del world summit per il networking tra Università e Centri di Formazione e Ricerca sull'apprendimento a distanza e sul lifelong learning. Website: www.guideassociation.org/home_en</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Anno 2020 -2021 (il corso in DAD differita si è svolto durante tutto l'anno menzionato)
 Prodos Academy nell'ambito del Progetto DICA EUROPA - Dialogo, Integrazione, Competenze, Abilità nel nuovo Terzo Settore <https://www.dicaeuropa.it/>
 Legislazione Europea, Project management, Fondi europei a gestione diretta e indiretta per il settennato 2021-2027
 Progettazione Europea per il Terzo settore - Attestato di frequenza e partecipazione con profitto successivo al project work finale.

Anno 2018 -2019 (il corso si è svolto durante tutto l'anno menzionato con una serie di lezioni cadenzate)
 Prefettura di Perugia e Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica nell'ambito del progetto PUZZLE
 Legislazione Europea, Economia, Comunicazione, Project management, Fondi europei.
 Diploma in Percorsi di accoglienza e integrazione in Umbria - Attestato di frequenza e partecipazione con profitto

5 Novembre 2017 – 30 Aprile 2018
 Associazione Culturale FIDEM e Università degli Studi di Perugia nell'ambito del Progetto "Donne in Med(i)Azione per una Pace Duratura" cofinanziato dal Ministero per gli Affari Esteri e la Cooperazione Internazionale
 La risoluzione 1325/2000, Legislazione Europea ed Italiana, Psicologia dell'emergenza, Comunicazione Sociale e Interculturale, Lingue e linguaggi per la mediazione, Teorie e Pratiche della Mediazione dei conflitti, Sociologia dei processi Culturali.
 Diploma in Mediazione dei conflitti interculturali e trasformazione dei conflitti sociali - Attestato di frequenza e partecipazione con profitto

2 Aprile – 31 Luglio 2006
 UEAPME - Academy of Avignon for SMEs and Craft in Europe
 Stagista con mansioni di assistenza al PM dell'Academy of Avignon, think tank di UEAPME.
 Borsista Leonardo Da Vinci

2 Gennaio – 30 Marzo 2005
 Ambasciata Italiana di Accra (Ghana) – Sezione consolare
 Compiti di assistenza dello staff della sezione consolare dell'Ambasciata
 Borsista MAE - CRUI

5 Novembre 2004 – 31 Gennaio 2005
 Centro Studi Comunicare l'impresa
 Legislazione Europea, Economia, Comunicazione, Project management, Fondi europei.
 Diploma Master *Executive* in "Relazioni Pubbliche Europee ed Europrogettazione"

7 Gennaio – 30 Giugno 2004
 Università di Perugia - Ufficio Relazioni Pubbliche del corso di Comunicazione
 Compiti di assistenza allo staff dell'Ufficio Relazioni Pubbliche del corso di Comunicazione dell'Università di Perugia
 Stagista

5 Novembre 1998 – 23 Aprile 2004]
 Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione

*Pagina 9 - Curriculum vitae di
Nocera Nocera Silvio Tommaso*

Università degli Studi di Perugia

Linguistica, Diritto, Economia, Sociologia, Semiotica, Teorie e Tecniche della Comunicazione, Web Technology, Inglese, Storia, Comunicazione Visuale, Giornalismo, Marketing, Informatica.
Laurea Quinquennale in Scienze della Comunicazione con tesi in Linguistica Generale sul potere trasformativo degli atti linguistici nella Pubblica Amministrazione

Anno accademico 2003 - 2004

Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Scienze Politiche

Cultura Europea, Storia, Economia, Diritto, Politiche Europee

Seminari Jean Monnet su “La Cultura dell'Integrazione Europea”

10 Agosto 2001 – 26 Febbraio 2002

University of Copenhagen, Institut for Antropologi

Antropologia, Sociologia, Etnologia

Diploma Erasmus e riconoscimento materie date in Danimarca

Italiano

Francese

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Inglese

Eccellente

Buono

Buono

Spagnolo

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Ottime capacità di comunicazione acquisite attraverso la mia esperienza come consulente di diversi gruppi di lavoro in cui la comunicazione efficace spesso ha fatto la differenza.

Sensibile, diplomatico e capace di adattare la mia comunicazione al contesto di riferimento

Ho sviluppato e affinato la mia capacità di mediazione e risoluzione dei conflitti, anche in contesti particolarmente complicati come quelli inerenti i *clash* culturali di cui mi sono occupato.

Leadership (ho coordinato diversi gruppi di lavoro e diverse progettualità, a diversi livelli, a partire dal coordinamento dei gruppi di lavoro dell'Associazione FIDEM).

Capacità organizzative, determinazione, auto-motivazione (ho coordinato il mio lavoro e i miei

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

compiti e gestito vari team, incluso un ufficio politico)

Alta capacità di auto-organizzazione e rispetto delle scadenze dovute al mio lavoro da consulente e libero professionista.

Ottima capacità di *problem solving* nel quadro di flussi di lavoro orientati a obiettivi: occuparmi di team diversi in cui spesso bisogna risolvere problemi pratici in modo veloce ed efficace mi ha permesso di sviluppare specifiche competenze nella risoluzione di problemi teorico-pratici legati alla comunicazione, alla gestione e al monitoraggio dei progetti, al riassetto di processi di lavoro in squadra.

Molto abile nella scrittura, *ghost-writing, copywriting, storytelling*, blog (attualmente giornalista)

Ottima padronanza dei maggiori strumenti informatici per i software di seguito indicati: Pacchetto Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, PowerPoint, Publisher, Access, Internet Explorer); Pacchetto Adobe (Acrobat Reader, Adobe Illustrator); Sistemi Volp; Blogging e CMS (Joomla, Wordpress); Elementi di HTML; Editing e Grafica (Avidemux, GIMP)

Da Maggio 2008 sono Giornalista pubblicista iscritto presso l'Ordine dei Giornalisti Calabria.

Dal 2017 on Associazione FIDEM siamo parte del tavolo costituito presso il Ministero degli Affari Esteri e Cooperazione Internazionale per l'implementazione del Piano di Azione Nazionale su Donne, Pace e Sicurezza (risoluzione 1325/2000 ONU).

Tipo B

ALLEGO AL PRESENTE CV IL MIO DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Reggio Calabria, 12 gennaio 2026

F.to Silvio T. Nocera Nocera